



RentAdmin

Dan bez papira

www.rentadmin.eu

Gordana Dadić
Palinovečka 19 L, Zagreb
mob.: 098 365 572
e-mail: gordana@rentadmin.eu

Opis usluga RentAdmin

Upravljanje dokumentima i podacima

- izrada izlaznih računa
- izrada ugovora vezanih uz trgovačko poslovanje i radne odnose
- priprema dokumentacije za računovodstvo
- vođenje poslovnih evidencija: zaposlenici, prihodi, troškovi, potraživanja
- digitalno sistematiziranje i arhiviranje dokumentacije
- preuzimanje i dostava dokumentacije
- obrada teksta
- sve vrste prijepisa
- pretvaranje dokumenata u druge formate
- popunjavanje obrazaca
- prikupljanje, unos i ažuriranje podataka
- izrada tabličnih prikaza podataka
- izrada novih i ažuriranje postojećih internih baza podataka
- Internet bankarstvo



Za posao sa što manje administracije birajte suradnju s RentAdmin.

www.rentadmin.eu



RentAdmin

Dan bez papira

www.rentadmin.eu

Gordana Dadić
Palinovečka 19 L, Zagreb
mob.: 098 365 572
e-mail: gordana@rentadmin.eu

Poslovno komuniciranje

- oblikovanje poslovnih dopisa
- podrška u e-mail i aplikativnoj komunikaciji
- dogovaranje sastanaka
- prikupljanje i analiza ponuda
- primanje narudžbi
- vođenje poslovnog kalendara
- online administriranje
- izrada prezentacija
- podrška u marketinškim i promotivnim kampanjama
- istraživanje tržišta



Za posao sa što manje administracije birajte suradnju s RentAdmin.
www.rentadmin.eu



RentAdmin

Dan bez papira

www.rentadmin.eu

Gordana Dadić
Palinovečka 19 L, Zagreb
mob.: 098 365 572
e-mail: gordana@rentadmin.eu

Administriranje projekta

- upravljanje dokumentacijom i zapisima
- koordinacija komunikacije
- izrada hodograma aktivnosti i prezentacija
- praćenje i analiza troškova
- evidencija rada na projektu
- podrška internom timu i vanjskim partnerima
- podrška u pripremi financijskih izvještaja
- podrška u izradi stručnih i analitičkih materijala
- podrška u marketinškim i informativnim aktivnostima
- praćenje i primjena zakonskih i drugih propisa



Za posao sa što manje administracije birajte suradnju s RentAdmin.
www.rentadmin.eu



RentAdmin

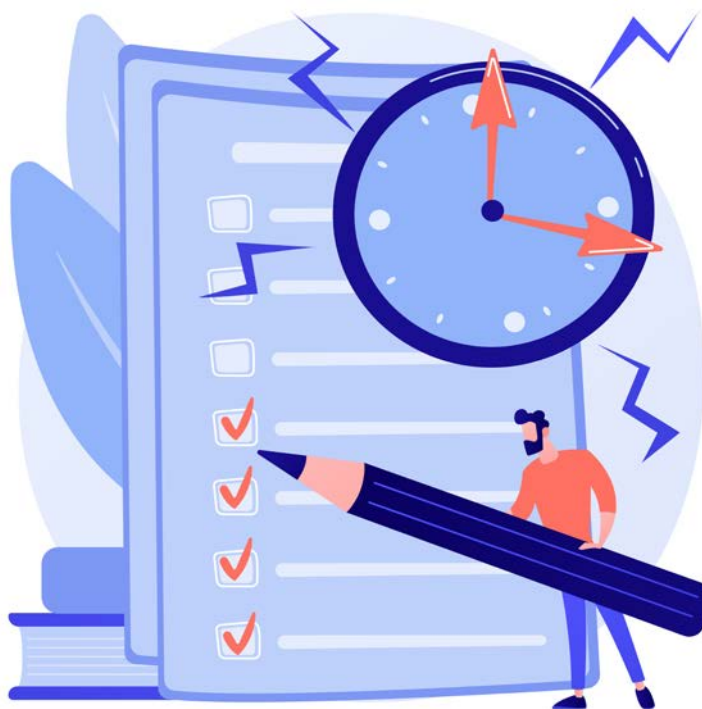
Dan bez papira

www.rentadmin.eu

Gordana Dadić
Palinovečka 19 L, Zagreb
mob.: 098 365 572
e-mail: gordana@rentadmin.eu

Priprema operativnog poslovnog plana

- prikupljanje podataka o tekućem poslovanju
- definiranje dokumenata operativnog poslovnog plana
- izrada hodograma aktivnosti
- sistematizacija podataka o prihodima i troškovima
- priprema podataka za izradu financijskog plana
- priprema podataka za izradu marketinškog plana



Za posao sa što manje administracije birajte suradnju s RentAdmin.
www.rentadmin.eu



RentAdmin

Dan bez papira

www.rentadmin.eu

Gordana Dadić
Palinovečka 19 L, Zagreb
mob.: 098 365 572
e-mail: gordana@rentadmin.eu

Administrativni posao koji trebate nije na popisu? Javite nam se, s veseljem prihvaćamo nove izazove! Javite nam se i ako trebate izradu samo jednog dokumenta, samo jedne tablice, samo jedne prezentacije...

Kako se plaća naknada za izvršene RentAdmin usluge?

Za dogovorene usluge zasniva se poslovni odnos u pisanom obliku. Izvršene usluge plaćaju se po satu. Moguće je dogovoriti i satni paket.



Za posao sa što manje administracije birajte suradnju s RentAdmin.
www.rentadmin.eu